

**T.C.**  
**ARABANKAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**Trafik Tescil Ve Denetleme Büro Amirliği**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>1</b>	<b>ÇALINAN ARAÇLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER</b>	1-Karakol Tutanağı 2-Hırsızlık Büro Amirliğinden Çalıntı Olduğuna Dair Belge Çalıntı Tarihinden 1 Ay Geçmiş Olması 3-Araç Sahibinin Dilekçesi	<b>1 SAAT</b>
<b>2</b>	<b>ÇALINAN ARAÇLARIN BULUNMASI HALİNDE</b>	1-Karakoldan Alınacak Teslim Tutanağı 2-Hırsızlık Büro Amirliğinden Aracın Bulunduğuna Dair Belge 3-Dilekçe	<b>1 SAAT</b>
<b>3</b>	<b>TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ</b>	1-Nüfus Cüzdamı (Aslı) 2-Sürücü Belgesi 3-Araç Sahibi ya da Kanuni Mümessili Şirket Yetki Belgesi	<b>5 DAKİKA</b>
<b>4</b>	<b>GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN VATANDAŞLARA TESLİM EDİLMESİ</b>	<b>SÜRÜCÜ BELGESİ ALKOLDEN ALINANLAR</b> 1.Kez: Kimlik Belgesi 2.Kez: Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi ve Kimlik Belgesi 3 ve 3 ten fazla: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ve Kimlik Belgesi <b>100 CEZA PUANINDAN GERİ ALINANLAR</b> 1.Kez: Trafik ve Çevre Bilgisi Kurs Belgesi ve Kimlik Belgesi 2.Kez: Psikoteknik Değerlendirme Raporu ve Kimlik Belgesi <b>HIZ (RADAR) İHLALİNDEN GERİ ALINAN</b> Psikoteknik Değerlendirme Raporu ve Kimlik Belgesi	<b>5 DAKİKA</b>
<b>5</b>	<b>TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞI</b>	Araç sahibi/vekili, kazaya karışan sürücüler	<b>5 DAKİKA</b>
<b>6</b>	<b>TRAFİKTEN MEN ŞERHİ KALDIRILMASI</b>	Araç sahibi veya sürücüsünün müracaat etmesi halinde	<b>5 DAKİKA</b>

başvurunuz.  
başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı  
başvuru eksiksiz belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı  
başvuru eksiksiz belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı

**İlk Müracaat Yeri** : Araban İlçe Emniyet Amirliği  
**İsim** : Mahmut Şakir YILMAZ  
**Unvan** : İlçe Emniyet Amir V.  
**Adres** : Turgut Özal Mahallesi Gaziantep  
Caddesi Özel İdare İş Merkezi  
Kat:1 Araban/GAZİANTEP  
**Telefon** : 0 342 611 22 07  
**Faks** : -  
**E-Posta** : araban@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
**İsim** : Mustafa YAMAN  
**Unvan** : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
**Adres** : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü Yeni  
Hizmet Binası Kat:3  
**Telefon** : 0 342 230 18 30  
**Faks** :  
**E-Posta** : gaziantep@egm.gov.tr

T.C.

**ARABAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
Araban Polis Merkez Amirliği

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	Olay Yerine İntikal (Uzak Mesafe)		5 DAKİKA
2	Olay Yerine İntikal (Yakın Mesafe)		2 DAKİKA
3	Genel Olarak İfade Alma		30 DAKİKA
4	Mala Karşı İşlenen Suçlar		1 SAAT
5	Topluma Karşı İşlenen Suçlar		1 SAAT
6	Millete Ve Devlete Karşı İşlenen Suçlar		1 SAAT
7	Mali Suçlar		1 SAAT
8	Takibi Gerektiren Suçlar		1 SAAT
9	Kimlik Bildirme İşlemleri		5 DAKİKA
10	Gözetli Nezarethane İşlemleri		30 DAKİKA
11	Açılması İzne Bağlı İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Yetkili İdareden Havale	7 GÜN
12	Kayıp Çalıntı Eşya Müracaat İşlemleri	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Ruhsat Fotokopisi	20 DAKİKA
13	Düğün Merasimi İzin İşlemleri	Evlilik Cüzdan Fotokopisi	20 DAKİKA
14	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Araban İlçe Emniyet Amirliği  
**İsim** : Mahmut Şakir YILMAZ  
**Unvan** : İlçe Emniyet Amir V.  
Turgut Özal Mahallesi Gaziantep  
**Adres** : Caddesi Özel İdare İş Merkezi  
Kat:1 Araban/GAZIANTEP  
**Telefon** : 0 342 611 22 07  
**Faks** : -  
**E-Posta** : araban@egm.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
**İsim** : Mustafa YAMAN  
**Unvan** : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü Yeni  
**Adres** : Hizmet Binası Kat:3  
Şehitkamil/GAZIANTEP  
**Telefon** : 0 342 230 18 30  
**Faks** :  
**E-Posta** : gaziantep@egm.gov.tr

ARABAN KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
Belgelendirme Büro Amirliği

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç)
1	Yıvsız Av Tüfeği Müracaat Evrakları	<b>2521 Sayılı Kanunun ve Yönetmeliğin 9.Maddesine Göre</b> 1)Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2)Sağlık Raporu 3)Biometrik Fotoğraf (2- Adet) 4)Borcu Yoktur Yazısı	Üç Gün
2	Tabanca Bulundurma Müracaat Evrakları	<b>6136 Sayılı Kanun ve 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 4. Maddesine Göre</b> 1)Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2)Sağlık Raporu (Heyet) 3) Biometrik Fotoğraf (2- Adet) 4)Borcu Yoktur Yazısı	Üç Gün
3	Kamu Görevlisi Tabanca Taşıma Müracaat Evrakları	<b>6136 Sayılı Kanunun ve 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 8. Maddesine Göre</b> 1) Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2) Biometrik Fotoğraf (2- Adet) 3)Borcu Yoktur Yazısı	Üç Gün
4	Emekli Kamu Görevlisi Tabanca Taşıma Müracaat Evrakları	<b>6136 Sayılı Kanun ve 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 10. Maddesine Göre</b> 1)Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe 2)Emeklilik Onayı 3)Meslekten Veya Memuriyetten Çıkarılmadığına Dair Yazı 4)İlişik Kesme Yazısı 5)Biometrik Fotoğraf (2- Adet) 6)Borcu yoktur yazısı	Üç Gün