

ARABAN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (30,00 TL)	10-20 Dakika
2	Sürücü Belgesi	İLK KAYIT ; 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakıf Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	15-20 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	15-20 Dakika
4	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 16,00 TL Değerli Kağıt Ücreti	10 Dakika
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	20 Dakika
6	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgeler	3 Dakika
9	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde
10	Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
11	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	İstenilen Bilgi Birim İçinde ise 15 Gün, Başka
12	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu	Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
13	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Gün

(Handwritten signatures)

14	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Noterden tasdikli Kira Sözleşmesi, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
15	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 Dakika
16	K.K.T.C. Vatandaşlarına Yabancılara Mahsus Kimlik Numarası Verilmesi	1- Noter Onaylı Kimlik Örneği 2- Dilekçe Form A-a Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.	2 Saat
17	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi (Vat-24) 2- Soruşturma Formu (Vat-25) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu 5- Anne, Baba, Kardeş ve Tanık İfadeleri 6- Muhtar ve Aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	1- Sağlık Kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen Doğum veya Ölümüne ilişkin belge 2- Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3- Diğer Resmi Dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaşlık Kararı

19	18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi	1- Mahkemece Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tahkikat Formu	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
20	Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar	1- Nüfus veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3- Askerlik Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş Mahkeme kararı 5- Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6- Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları 7- Çalışılan Kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri 8- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı	1 Gün
21	Doğum İşlemleri (Nüfusa İlk Kayıt)	1- Doğum Raporu	10 Dakika
22	Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
23	Türk Vatandaşlığından Çıkma İzni	1- Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Elektronik Vatandaşlık Sistemi uygulaması	1 Saat
24	Evlenerek Giden ve Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya Kardeşleriyle Aile Bağlarının Kurulması	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı	2 Saat
25	Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	4 Saat
26	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin
27	Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 Dakika
28	Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen	1- Dilekçe	2 Saat
29	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	4 Saat
30	Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	2 Saat

31	Dış Temsilciliklerce Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
32	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	30 Gün
33	Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.
34	Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri	1- Form Dilekçe (VAT-13) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Sehlan ÖZTÜRK
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat:3 Araban/G.
Tel : 0 (342) 611 20 98
Faks : 0 (342) 611 20 98
E-Posta : araban27@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Abdulhamit MUTLU
Unvan : Kaymakam
Adres : Araban Kaymakamlığı
Tel : 0 (342) 611 20 96
Faks : 0 (342) 611 20 05
E-Posta : arabankaymakamligi@gmail.com